**ÖZET YAZIM KURALLARI**

**GENEL FORMAT**

* **Program:** MS Word
* **Kağıt Boyutu:** A4 (210×297 mm)
* **Kenar Boşlukları Ve Sayfa Sayısı:** Alt, üst, sağ ve soldan 3cm boşluk bırakılmalıdır. Gerekmedikçe alt ve üst bilgi kullanılmamalı, kullanılması durumunda alt bilgi ve üst bilgi için 1,25 cm boşluk bırakılmalıdır. Bildiriler Türkçe hazırlanmalıdır.

**BAŞLIK**

* Başlık özlü ve bilgi verici olmalıdır, formül ve kısaltma içermemelidir.
* Özet Başlığı “Times New Roman” yazı karakteriyle 12 punto, koyu, ortalı ve büyük harfle yazılmalıdır.

**YAZAR İSİMLERİ VE BİLGİLERİ:**

* Başlık altında 2 tam satır sonrasında yer alır.
* Yazar adı soyadı sıralamasında, soyadı büyük harflerle ve 12 punto ile ortalı yazılmalıdır.
* Bildiriyi sunacak kişinin adı ve soyadı koyu olarak yazılacaktır.
* Adların altına tek satır aralığı boşluk bırakarak, 10 punto, yazarların tam adresleri sola dayalı yazılmalıdır. Birden fazla yazar olması durumunda adres satırları arasında boşluk bırakılmalıdır.
* Adres-yazar ilişkisi için, yazar soyadının sonuna bir üst simge (sırasıyla “1”, “2” gibi) olarak rakamla belirtilir.
* İletişim yazarının sadece posta bilgileri yazılmalıdır. “ İletişim yazarı e-posta” 10 punto koyu olacak şekilde yazılmalıdır.

**ÖZET METNİ:**

* Özet metninden önce 2 tam satır aralığı verilmelidir.
* Özet metni “Times New Roman” yazı karakteriyle, 12 punto, metin tek kolon halinde ve sözcükler bölünmeden yazılmalıdır.
* Paragraflar arasında satır boşluğu bırakılmamalıdır.
* Paragraf başlarında soldan girinti olmamalı, tüm metin sağa ve sola yaslı olarak yazılmalıdır.
* Satırlar tek satır aralıklı olmalıdır.
* Özetin tek başına kullanılacağı ve kongre kayıt sırasında dağıtılacak kitapçıkta yer alacağı düşünülerek; çalışmanın amacı ve kullanılan yöntemler kısaca belirtilmeli, bulgular yeterli sayısal ayrıntıyla birlikte özetlenmeli ve sunulan bulgular çerçevesinde sonuç açıklanmalıdır.
* Özet, anahtar kelimeler hariç, 250 kelimeyi geçmemelidir.

**ANAHTAR KELİMELER:**

* Özet'in altında ve 1 tam satır boşluğu sonrasında yer almalıdır.
* **Anahtar Kelimeler** başlığı 12 punto koyu ve ilk harfler büyük olacak şekilde yazılmalıdır.
* Anahtar kelimeler normal yazıyla 12 punto ve alfabetik sırayla yazılmalı, en fazla 5 adet olmalıdır.

**BİLDİRİ ÖRNEĞİ AŞAĞIDADIR.**

**METAL İŞLEME FABRİKALARININ RİSK SEVİYELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ: BULANIK TOPSIS-BULANIK VIKOR KARŞILAŞTIRMASI**

 **Tuba ADAR1**, Elif KILIÇ DELİCE2, Gülin Feryal CAN3

1,2Atatürk Üniversitesi Mühendislik Fakültesi [Endüstri Mühendisliği Bölümü](https://atauni.edu.tr/endustri-muhendisligi-anabilim-dali), 25240, Erzurum

3Başkent Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü, 06790, Ankara

 **İletişim yazarı e-posta:** tuba.adar@atauni.edu.tr

Üretim kalitesi ve verimliliğinin artırılması için iş ortamları, çalışanların fiziksel, zihinsel, psikolojik sağlık durumlarının korunmasına yönelik düzenlenmelidir. Bunun için risk değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilerek çalışma ortamında bulunan tehlike kaynakları belirlenmeli, bu kaynakların yaratabileceği risklere karşı düzeltici ve önleyici tedbirler alınmalıdır. Risk değerlendirme faaliyetleri kapsamında nicel ve nitel olarak değerlendirilebilen birçok tehlike kaynağı analiz edilmektedir. Uzmanların bu kaynaklara ilişkin risk derecelerini belirlemeleri ise sübjektiflik içermektedir. Bu nedenle risk değerlendirme faaliyeti bulanık çok kriterli bir karar verme (BÇKKV) problemi özelliğini taşımaktadır. Bu çalışmada, metal sektöründe faaliyet gösteren üç metal işleme fabrikası için BÇKKV yöntemlerinden Bulanık VIKOR ve Bulanık TOPSIS yöntemleri kullanılarak risk değerlendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda, belirlenen dokuz tehlike kaynağı (risk kriteri) kullanılarak Bulanık VIKOR ve Bulanık TOPSIS yöntemleri ile üç metal işleme fabrikası arasında çalışma koşulları açısından en riskli fabrika olarak A3 fabrikası seçilmiştir. Ayrıca risk düzeylerinin azaltılması için çeşitli önleyici tedbirler önerilmiştir.

**Anahtar Kelimeler:** Bulanık TOPSIS, Bulanık VIKOR, Risk Değerlendirme